

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Palu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü



2019-2023
Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Sunuş

Değerli çalışma Arkadaşlarım, hayat boyu öğrenme ihtiyacı, yeni beceri ve teknolojilerin gelişmesine bir cevap niteliğindedir. Yeni beceriler geliştikçe eskiler geçersiz kalır. Bu nedenle yeni gelişmelere, bilgilere, çağa ve baş döndürücü hızla oluşan teknolojik değişime ayak uydurmaya gayret göstermek gereklidir. Bilgi edinmenin örgün, yaygın ve informal olmak üzere üç temel biçimi vardır. Örgün ve yaygın eğitim yaşamın belirli evrelerinde ve belirli durumlarında etkilidir, hâlbuki informal öğrenme hayat boyu gerçekleşen bir olgudur. Halk eğitimi merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardır. Halk Eğitim Merkezlerinde kurslara devam konusu gönüllülük esasına dayanır. Bununla beraber son yıllarda oldukça önem kazanmıştır. Hayata ilk adım atışından ömrünün sonuna kadar öğrenme arzusunda olup bir şekilde örgün eğitimin dışında kalmış insanımıza hizmet birincil görevimiz, amacımız olmalıdır. Plansız programsız yapılan işlerde hedefe ulaşamaz. Biz Palu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu, planımızın aşamalarını belirledik buna göre 2019-2023 Stratejik planımızı yaptık. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı belli bir düzen altında bir araya getiren bir çerçevedir. Merkezimizin mesleki ve teknik, sanatsal ve sosyal kültürel, sportif alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuz faaliyetlerini daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, velilerimize teşekkür ederim.

Abdolvahap DOĞAN
Palu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ	6
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
BÖLÜM II.....	7
DURUM ANALİZİ.....	8
KURUMUN KISA TANITIMI.....	8
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
KURUM KÜNYESİ.....	9
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	9
KURUMUN BİNA VE ALANLARI	10
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU	11
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	11
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
BÖLÜM III.....	30
MİSYON.....	31
VİZYON.....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV.....	32
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
STRATEJİK AMAÇ 1	33
STRATEJİK AMAÇ 2	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
STRATEJİK AMAÇ 3	35
V. BÖLÜM.....	36
MALİYETLENDİRME	37
VI. BÖLÜM.....	38
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDULVAHAP DOĞAN	MÜDÜR	FATİH MURAT TAŞKIN	MÜD. YRD.
FATİH MURAT TAŞKIN	MÜDÜR YRD.	ABBAS ORTAÇ	MEMUR
ARİF KOÇMAN	ÖĞRETMEN	SERHAT YILMAZ	MEMUR
CEMİL POLATOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ŞULE YETİŞ	USTA ÖĞRETİCİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Palu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1966 yılında ilk olarak Palu Belediyesi Ek hizmet binasında hizmete girmiştir. Daha sonraları şu an Yavuz Selim İlkokulu olarak hizmet veren binaya, sonrasında Hükümet Konağına taşınmış ve son olarak 1991 yılında hizmete giren şu anki hizmet binasına taşınmıştır.

Palu Halk Eğitimi Merkezi yerleşkesi zemin + 2 kat olup zemin katta idari birimler, 1. Katta atölye ve derslikler ve 2. Katta ise konferans salonu ve atölyeler mevcuttur. Ayrıca bodrum katta 1 adet halı atölyesi, depo ve kazan dairesi mevcuttur.

Kurum binasının ısıtma sistemi katı yakıtlı kalorifer sistemidir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli: ELAZIĞ		İlçesi: PALU	
Adres:	CUMHURİYET MAH. 3. CADDE	Coğrafi Konum (link)	Enlem: 38.69187221024791 Boylam: 39.92578693558198
Telefon Numarası:	424 651 20 27	Faks Numarası:	424 651 20 27
e- Posta Adresi:	145233@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://paluhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	145233	Toplam kursiyer sayısı:	352
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1966		Toplam Çalışan Sayısı:	45

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Başyardımcısı	-	-	-
Müdür Yardımcısı	1		1
Memur	-	-	-
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3		3

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Ek Bina		X
Yönetici Oda Sayısı	2	Kütüphane		X
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	1236	Sanatsal Alan		X
Binaların Taban Alan (m2)	317	Sportif Alan		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	Konferans Salonu	X	
Bahçe Alanı (m2)	919			
Kurumun Oturum Alanı (m2)	317			
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	12			

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanım ile ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	
3	MEMUR ODASI	2	
4	KONFERANS SALONU	1	
5	ÇOK AMAÇLI SALON	-	
6	ARŞİV	1	
7	DEPO	1	
8	ETKİNLİK ODASI	1	
9	KANTİN	-	
10	YEMEKHANE	-	

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	440000	490000
2018	550000	670000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

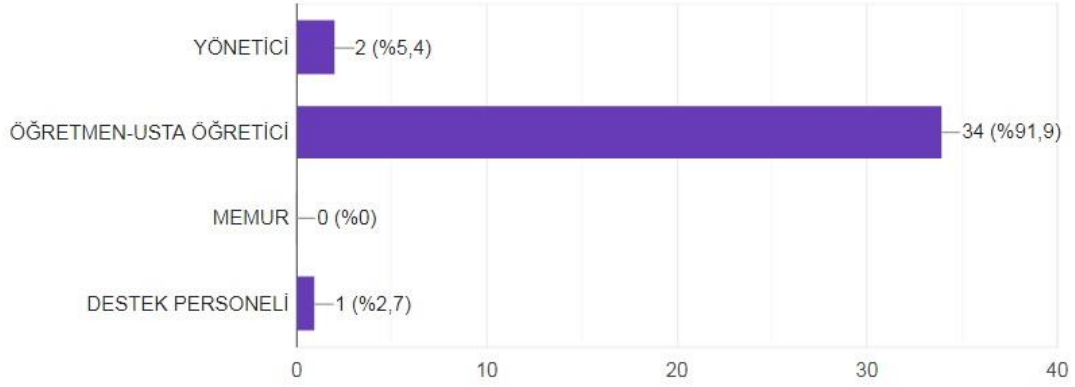
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 37 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

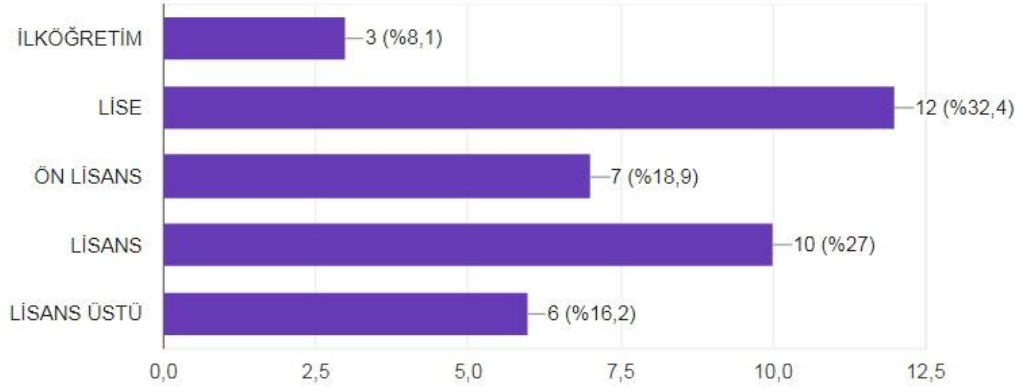
GÖREVİNİZ

37 yanıt



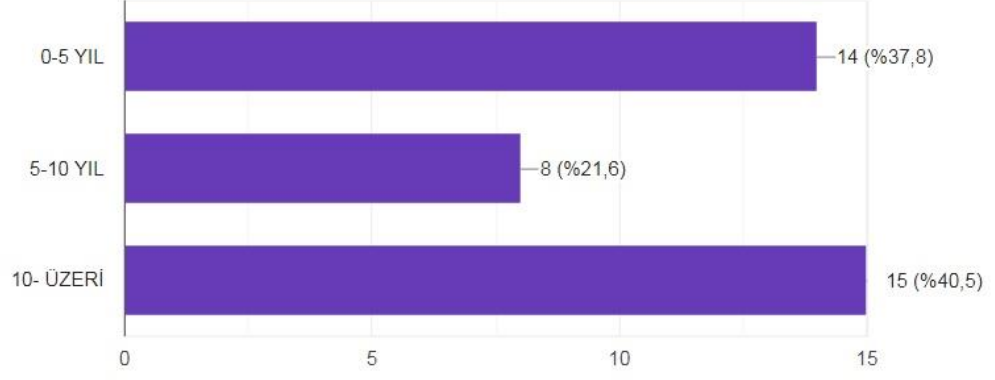
EĞİTİM DURUMUNUZ

37 yanıt



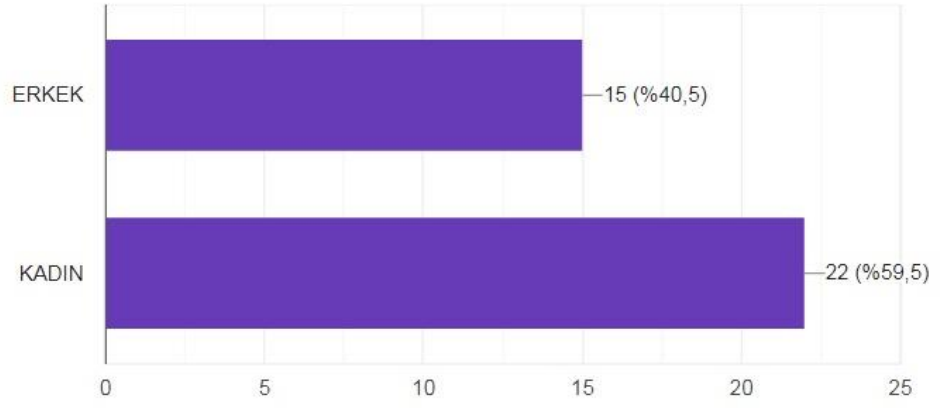
MESLEKİ KIDEMİNİZ[YIL OLARAK]

37 yanıt



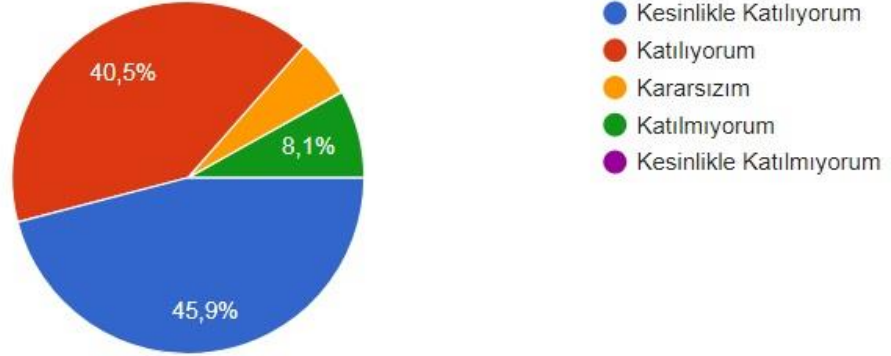
CİNSİYETİNİZ

37 yanıt



1. ÇALIŞANLAR HER KONUDA BİRBİRİNE DESTEK OLUR.

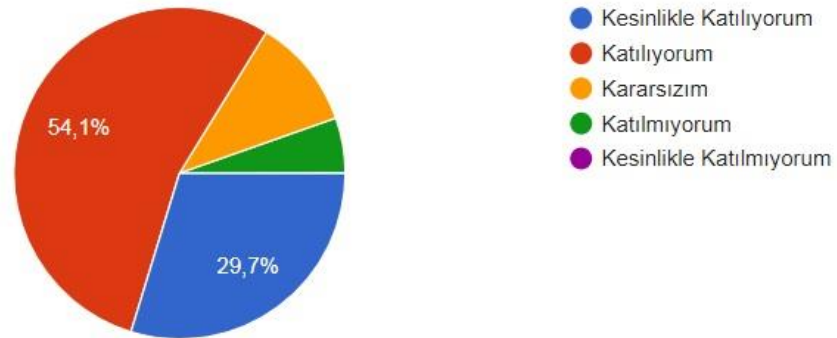
37 yanıt



"ÇALIŞANLAR HER KONUDA BİRBİRİNE DESTEK OLUR." sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %86.4'ü Katılıyorum, %8.1'i ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. ÇALIŞANLAR ARASINDA OLUMLU VE ŞEFFAF BİR İLETİŞİM SÜRECİ VARDIR.

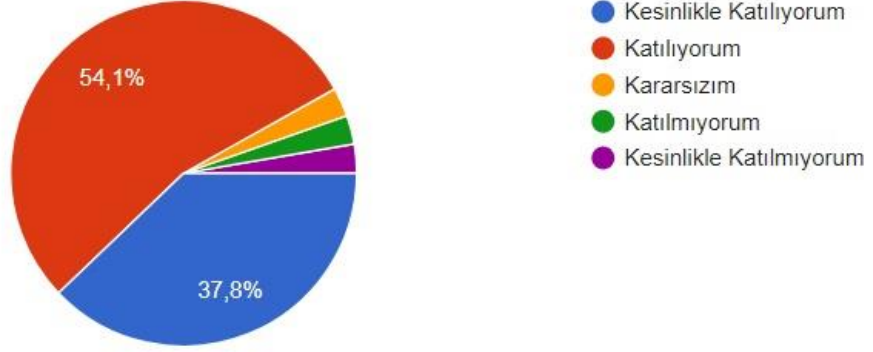
37 yanıt



"ÇALIŞANLAR ARASINDA OLUMLU VE ŞEFFAF BİR İLETİŞİM SÜRECİ VARDIR." sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %83.8'i Katılıyorum, %5.4'ü ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. YÖNETİM KADEMESİ ÇALIŞANLARA KARŞI ÇÖZÜM ODAKLI DAVRANIR.

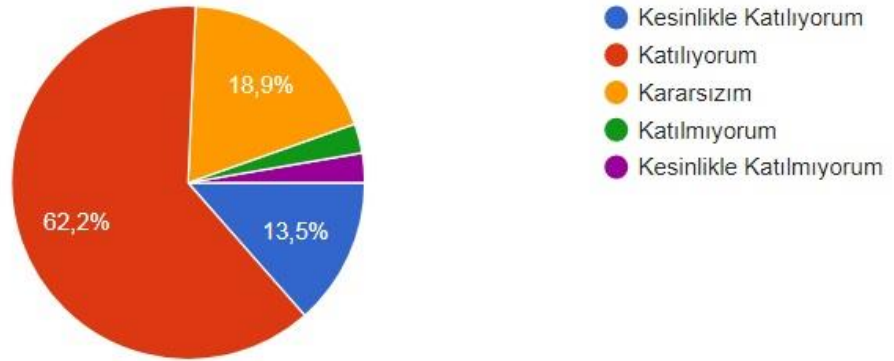
37 yanıt



“ YÖNETİM KADEMESİ ÇALIŞANLARA KARŞI ÇÖZÜM ODAKLI DAVRANIR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %91.9’u Katılıyorum, %5.4’ü ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. HİZMET BİNASI GEREKLİ DONANIMA SAHİPTİR.

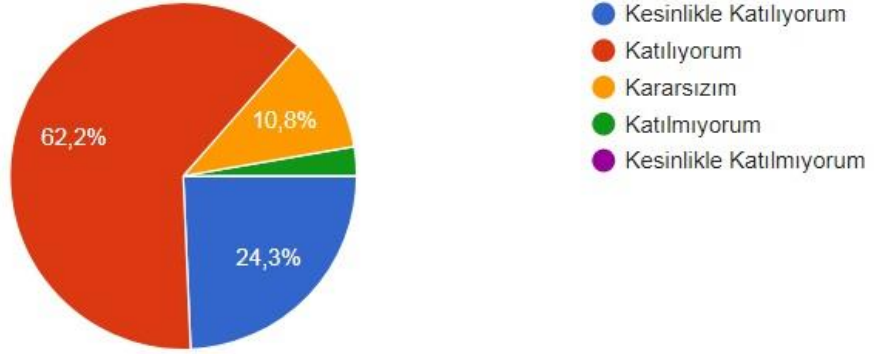
37 yanıt



“ HİZMET BİNASI GEREKLİ DONANIMA SAHİPTİR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %75.7’si Katılıyorum, %5.4’ü ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. KURUM, İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDEDİR.

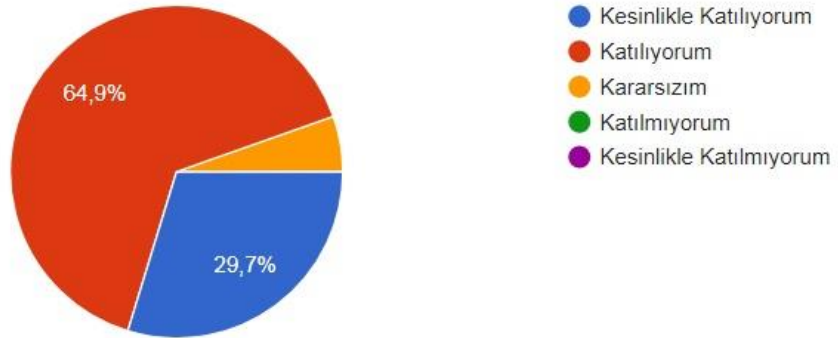
37 yanıt



“ KURUM, İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDEDİR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %86.5'i Katılıyorum, %2.7'si ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. YERLEŞİK BİR KURUMSAL KÜLTÜRÜMÜZ VARDIR.

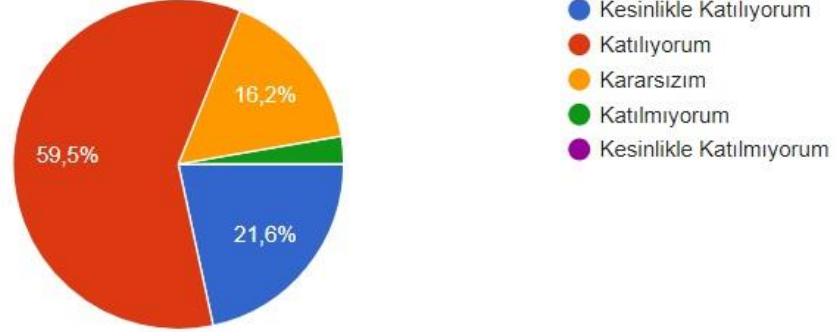
37 yanıt



“ YERLEŞİK BİR KURUMSAL KÜLTÜRÜMÜZ VARDIR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %94.6'sı Katılıyorum, %0'ı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. TÜM ÇALIŞANLAR KURUMA BAĞLILIK GÖSTERİR.

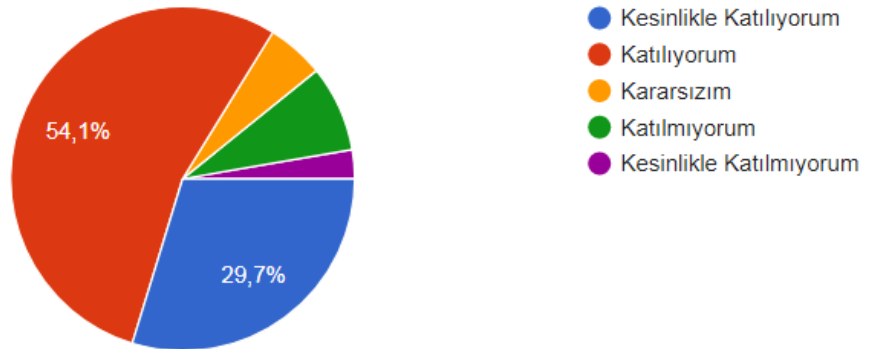
37 yanıt



“ TÜM ÇALIŞANLAR KURUMA BAĞLILIK GÖSTERİR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %81.1’i Katılıyorum, %2.7’si ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. KURUM PERSONELİNİN İŞ DOYUMU YÜKSEKTİR.

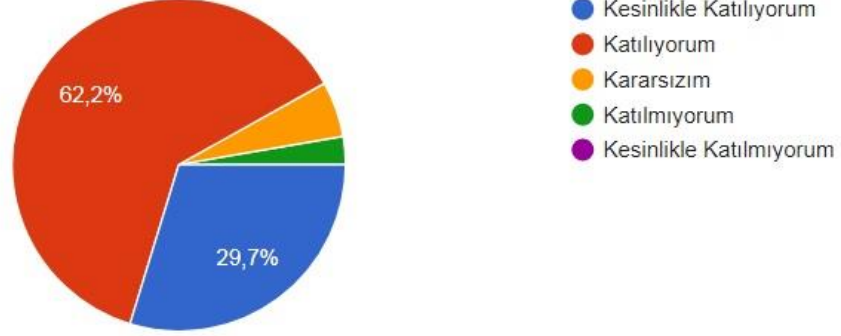
37 yanıt



“ KURUM PERSONELİNİN İŞ DOYUMU YÜKSEKTİR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %83.8’i Katılıyorum, %10.8’i ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. KURUMUMUZ GÜÇLÜ BİR YÖNETİM YAPISINA SAHİPTİR.

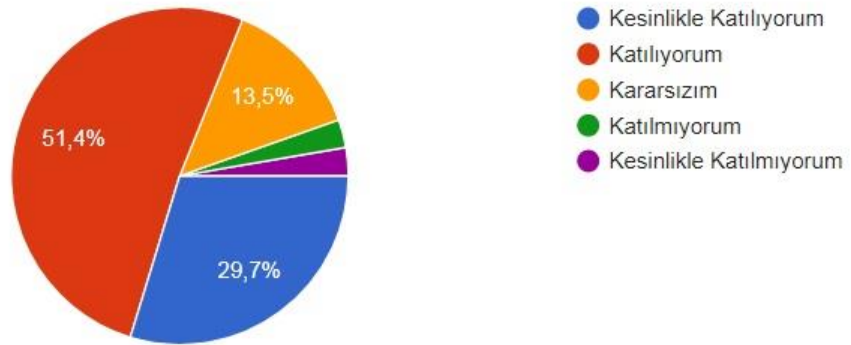
37 yanıt



“ KURUMUMUZ GÜÇLÜ BİR YÖNETİM YAPISINA SAHİPTİR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %91.9’u Katılıyorum, %2.7’si ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. KURUM PERSONELİ KARIYER GELİŞİMİ AÇISINDAN EĞİTİME VE YENİLİKLERE AÇIKTIR.

37 yanıt



“ KURUM PERSONELİ KARIYER GELİŞİMİ AÇISINDAN EĞİTİME VE YENİLİKLERE AÇIKTIR.” sorusuna anket çalışmasına katılan 37 personelin %81.1’i Katılıyorum, %5.4’ü ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

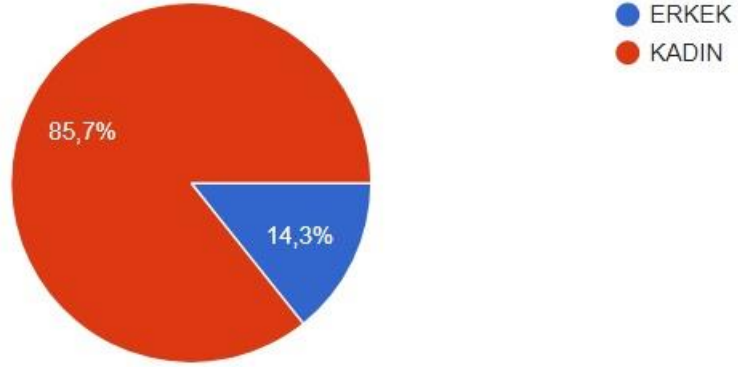
Müşteri Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi'ne göre belirlenmiş toplam 100 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

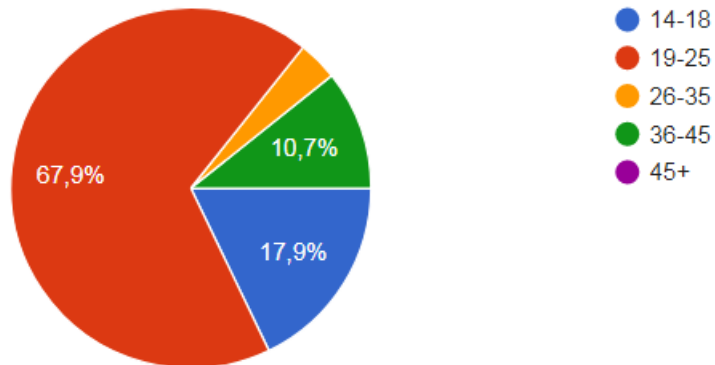
CİNSİYETİNİZ

28 yanıt



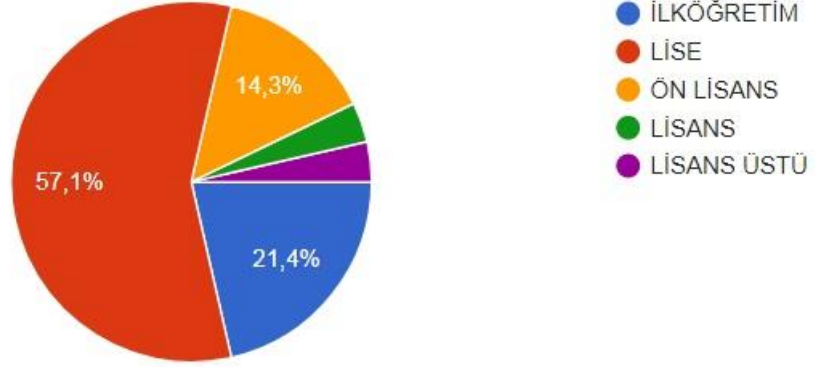
YAŞINIZ

28 yanıt



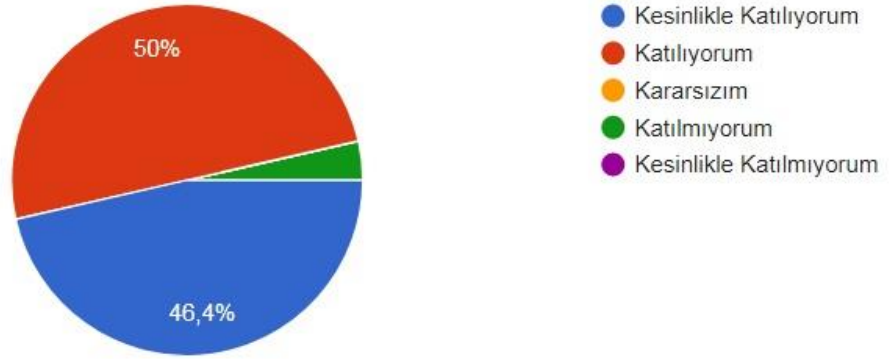
EĞİTİM DURMUNUZ

28 yanıt



1. Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır.

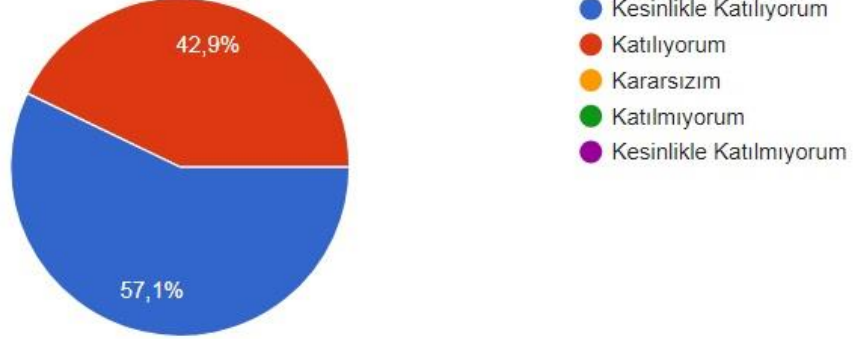
28 yanıt



" Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır." sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %96.4'ü Katılıyorum, %3.6'sı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.

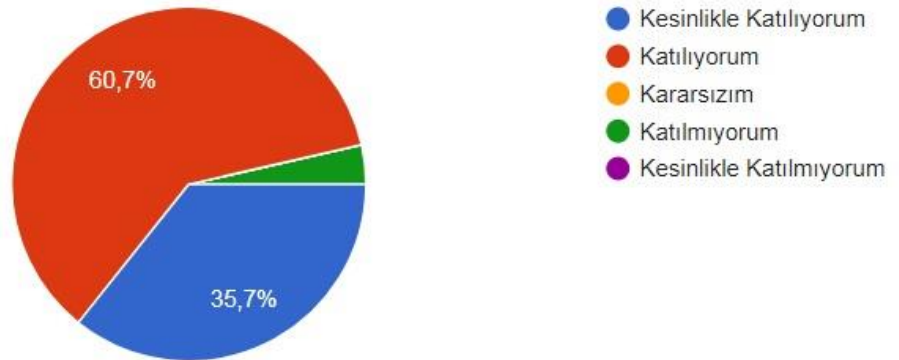
28 yanıt



“ Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %100’ü Katılıyorum, %0’ı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki becerilere sahiptir.

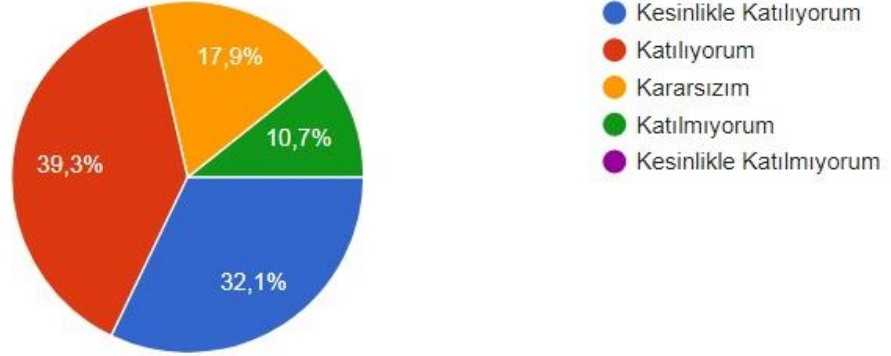
28 yanıt



“ Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki becerilere sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %96.4’ü Katılıyorum, %3.6’sı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.

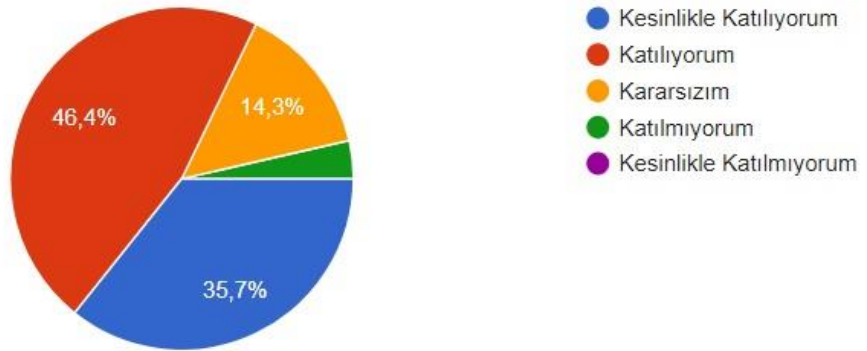
28 yanıt



“ Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %71.4’ü Katılıyorum, %10.7’si ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Hizmet binası gerekli teknik donanıma sahiptir.

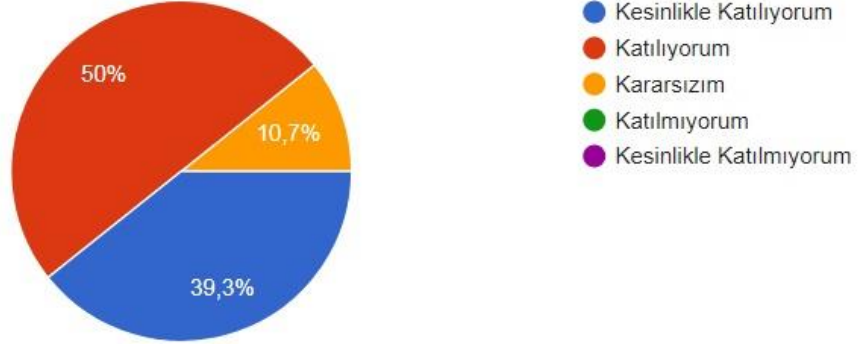
28 yanıt



“ Hizmet binası gerekli teknik donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %82.1’i Katılıyorum, %3.6’sı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. Kurum, ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.

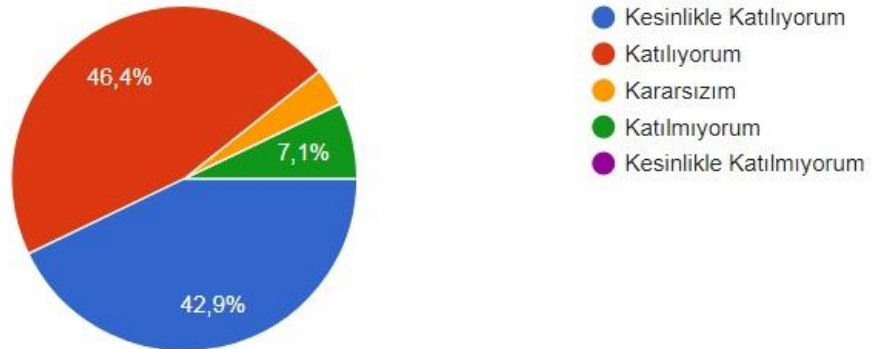
28 yanıt



“ Kurum, ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %89.3’ü Katılıyorum, %5.4’ü ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. Yöneticiler, kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.

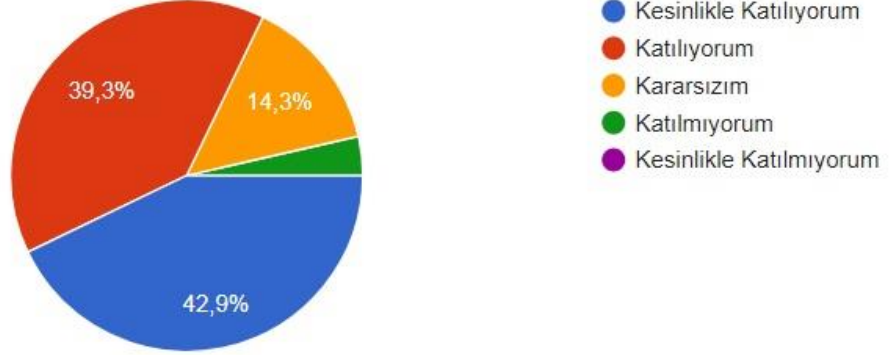
28 yanıt



“ Yöneticiler, kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %89.3’ü Katılıyorum, %7.1’i ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. Kurum, çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.

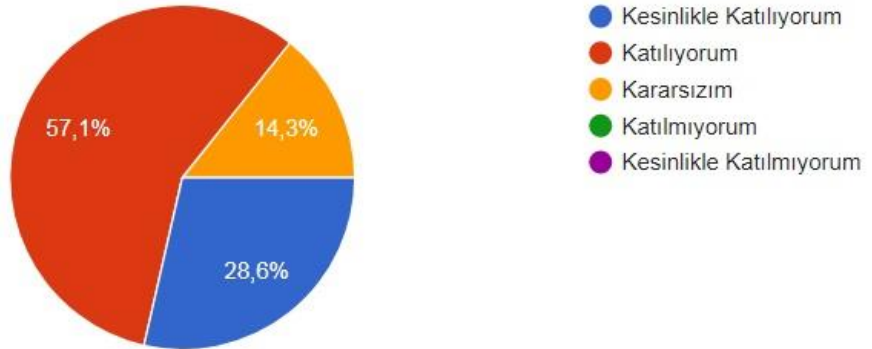
28 yanıt



" Kurum, çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.." sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %82.2'si Katılıyorum, %3.6'sı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.

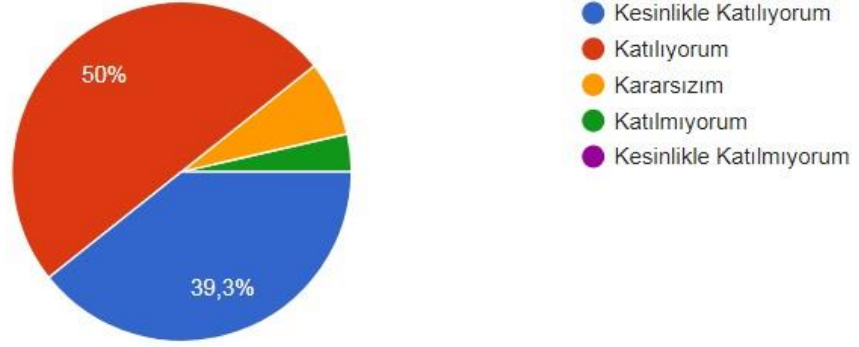
28 yanıt



" Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %85.7'si Katılıyorum, %0'ı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.

28 yanıt



“ Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 28 kursiyerin %89.3’ü Katılıyorum, %3.6’sı ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim kadromuzun yeterli sayıda olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Genç ve dinamik bir kadronun olması
Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması
Sertifikaların MEB onaylı olması.
Donanım ve ekipman kapasitesinin yeterli olması.

Zayıf Yönler

Binanın eski olması
Hizmet personelinin eksikliği
Sağlık hizmetlerinin olmaması
Rehber öğretmen kadrosunun olmaması
Kurs ön kayıtlarında oluşan aksaklıklar
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği eksikliği
Kurum tanıtımının yeterli düzeyde olmayışı

Fırsatlar

Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
Valilik ve Belediye'nin destekleri
Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Ulaşım imkânı
İl genelinde eğitime verilen önem
Açık Öğretim faaliyet merkezi olunması
AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi
Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması
Hedef kitlenin geniş olması

Tehditler

Devamsızlık oranı
Yasal sorumluluklar
Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması
Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
Medya tarafından tanıtım eksikliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurs duyuruları
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Ön kayıt
4	Kurs çeşidi
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım
6	Kurslara devam

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
---	-------------------

2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

BÖLÜM III

MİSYON

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, değişen ve gelişen eğitim anlayışına uygun olarak her yaştaki ve her eğitim seviyesindeki bireylere eğitim olanakları sağlamak.

VİZYON

Sunmuş olduğumuz hizmet ile lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Kalite
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Fırsat eşitliği
- 6) Hizmet kalitesi
- 7) Toplumsal değerler

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1

Kursiyerlerin eğitim kurumuna eşit koşullarda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan kaynaklı dezavantajlı durumlardan etkilenmeksizin tüm kursiyerlerin eğitimlere katılımlarını ve eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitlilik sayısı	55	56	58	60	62	64
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	2937	3100	3250	3400	3500	3600
PG. 1.1.3	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	85	87	88	89	90	92
PG 1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı	15	20	25	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.b	Kurumumuzda açılacak kurslar hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.c	Kurslara devam eden kursiyerlerin devamlılığını sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.d	Memnuniyet kartları ile kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.e	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.f	Kurum Çalışanlarına yönelik halkla ilişkiler temalı eğitimler düzenlenecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlere ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 2.1. Kaliteli hizmet sunarak kursiyerlerin memnuniyet oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Kursiyerler gelen şikâyet sayısı	1	-	-	-	-	-
PG.2.1.2	Şikâyetlerin iyileştirme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Eğitimcilerin mesleki yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6	8	10	12	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Eğitimcilerinin yeterlilik düzeyleri tespit edilecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
2.1.b	Kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
2.1.c	Çalışanların performansını artırıcı toplantılar ve aktiviteler gerçekleştirilecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
2.1.d	Kurs bitiminde eğitimcilerin ve kursiyerlerin görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeleri iyileştirilme yapılacaktır.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Yapılan tadilat sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	85	86	87	88	89	90
PG.3.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	98	99	99	99	99	99
PG.3.1.4	İyileştirilen derslik sayısı	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.5	Kurum adına hazırlanmış olan ERASMUS + proje sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.2	Derslikler modernize edilecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ
1.1.5	Personele yönelik proje tabanlı eğitimler düzenlenecektir.	FATİH MURAT TAŞKIN	SÜREKLİ

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	600.000	660.000	726.000	806.000	880.000	975.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	50.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	5.000	5.500	6.250	7.000	7.750	8.500
TOPLAM	675.000	685.500	752.250	833.000	907.750	1.003.500

Not: Yukarıdaki miktarlara personel giderleri de dahil edilmiştir.

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.